



BELANGRIJKE BEMERKING

Het gaat hierbij enkel om overuren. Dit betekent dus enkel uren gepresteerd buiten de normale voltijdse uurroosters en die niet vooraf op de planning stonden. Wanneer u dus werkt met flexibele uurroosters, kunnen er op piekdagen of – weken, waarop er volgens de aan uw werknemers bekendgemaakte uurroosters al het maximum van 11 uur per dag of 50 uur per week wordt gepresteerd, geen bijkomende uren meer worden gepresteerd en kunt u op dat ogenblik dus ook geen gebruik maken van de overuren die in dit document worden vermeld.

Praktische werkwijze nieuwe netto-overurenregeling voor Horeca uitbaters met een witte kassa

WAT U ZELF DOET

A. Wilt u voor uw voltijdse medewerkers zorgeloos gebruik kunnen maken van 360 netto- vrijwillige overuren zonder motief?

Laat de betrokken werknemers dan het [bijgevoegde modeldocument](#) ondertekenen. Opgelet : dit document moet elke zes maanden worden hernieuwd, en dus **elke zes maanden opnieuw** gedateerd en ondertekend worden door uw werknemer. **Acerta gaat er van uit dat u deze formaliteit correct heeft nageleefd wanneer u het presteren van deze overuren aan ons doorgeeft. Dit zal dus niet uitdrukkelijk worden gecontroleerd.**

Maximale arbeidsduurgrenzen : Er geldt een maximum van 360 van deze overuren per werknemer per kalenderjaar.

Echter moet u daarbij wel rekening houden met de volgende beperkingen :

- Elke werknemer mag elke 4 maanden maximaal 832 werkuren presteren, overuren inbegrepen Dit wil zeggen gemiddeld 48 uur per week.
- Elke week opnieuw mogen uw werknemers maximaal 11 uur per dag en 50 uur per week presteren.

B. Wanneer u niet over het ingevulde modeldocument beschikt, kunt u enkel gebruik maken van het voordeel van de netto-overuren wanneer u de formaliteiten en de voorwaarden voor buitengewone vermeerdering van werk of onvoorziene noodzakelijkheid vervult.

Volledigheidshalve brengen wij deze formaliteiten / voorwaarden in herinnering :

B.1. Buitengewone vermeerdering van werk

1.1. Voorwaarden

Deze afwijking kan enkel worden toegepast indien de vermeerdering van het werk buitengewoon is, dit wil zeggen wanneer ze **niet regelmatig en voorzienbaar** is.

Bijvoorbeeld : een gepland (maar niet jaarlijks weerkerend) evenement in de buurt van uw horecazaak , een heel grote groep die vooraf gereserveerd heeft ...

Niet : seizoensgebonden vermeerdering van werk zoals zomers terrasjesweer; deze toename van werk doet zich immers steeds voor in dezelfde periode en is dus per definitie voorzienbaar en regelmatig .

Opgelet : **Acerta gaat er van uit dat u voldoet aan deze voorwaarden en de hieronder vermelde formaliteiten correct heeft nageleefd wanneer u het presteren van deze overuren aan ons doorgeeft. Dit zal dus niet uitdrukkelijk worden gecontroleerd.**

1.2. Formaliteiten

a) Voor dat u deze overuren laat presteren

U moet hiervoor vooraf een **toelating** van de sociaal-inspecteur districtshoofd van de **Inspectie van sociale wetten** vragen.

Indien uw onderneming een vakbondsafvaardiging heeft, heeft u bovendien ook het **akkoord** van deze **vakbondsafvaardiging** nodig.

Het **gewijzigde werkrooster** moet **minstens 24 uur op voorhand uithangen** op een voor uw werknemers zichtbare en toegankelijke plaats in uw horecazaak. U moet dit bericht dateren en ondertekenen.

b) Nadien

VDAB, ACTIRIS en/of het FOREm moeten binnen 3 werkdagen na de betaaldag op de hoogte gebracht worden.

U deelt hen de volgende gegevens mee :

- het aantal en de categorie van de betrokken werknemers
- het aantal gepresteerde overuren wegens deze buitengewone vermeerdering van werk

B.2. Onvoorziene noodzakelijkheid

2.1. Voorwaarden

Deze afwijking kan enkel worden toegepast indien er werkelijk sprake is van **onvoorziebare omstandigheden** die het presteren van **overuren noodzakelijk** maken, u hiervoor vooraf **geen andere maatregelen** kon nemen en deze omstandigheden **niet veroorzaakt** werden **door een fout** van u en/of uw werknemer.

Bijvoorbeeld : ziekte of andere onaangekondigde afwezigheid van een werknemer, laattijdige reservaties of het plots opdagen van een volle toeristenbus, onvoorzienbare wijzigingen van de weersomstandigheden gedurende de dag....

Niet : een gepland evenement in de buurt van uw horecazaak (in dat geval kan er eventueel wel sprake zijn van een buitengewone vermeerdering van werk) of de frigo die u heeft laten openstaan waardoor het eten voor het avondfeest bedorven is.

Opgelet : Acerta gaat er van uit dat u voldoet aan deze voorwaarden en de hieronder vermelde formaliteiten correct heeft nageleefd wanneer u het presteren van deze overuren aan ons doorgeeft. Dit zal dus niet uitdrukkelijk worden gecontroleerd.

2.2. Formaliteiten

a) Voor dat u deze overuren laat presteren

Indien uw onderneming een vakbondsafvaardiging heeft, heeft u het **akkoord** van deze **vakbondsafvaardiging** nodig.

Opgelet: Enkel wanneer dit werkelijk onmogelijk is, volstaat het om de vakbondsafvaardiging hierover pas achteraf in te lichten.

c) Nadien

Het inspecteur-districtshoofd van de **Inspectiediensten sociale wetten** moet binnen 3 werkdagen na de betaaldag op de hoogte gebracht worden.

U deelt hen de volgende gegevens mee :

- het aantal en de categorie van de betrokken werknemers,
- het aantal gepresteerde overuren
- de redenen die het verrichten van overwerk noodzakelijk maakten.

B.3. Maximale arbeidsduurgrenzen

Er geldt een maximum van 360 van deze overuren per werknemer per

kalenderjaar. Echter moet u daarbij wel rekening houden met de volgende

beperkingen :

- elke 4 maanden kunt u elk van uw werknemers maximum 143 uur uitbetalen zonder toekenning van inhaalrust
- elke week opnieuw mogen uw werknemers maximaal 11 uur per dag en 50uur per week presteren.

C. Looncodes voor Connect, Tango en E-twist

Wanneer u als werkgever aan de voorwaarden voldoet, kunt u elke werknemer vanaf nu dus per kalenderjaar tot 360 vrijwillige overuren zonder motief en tot 360 overuren wegens buitengewone vermeerdering en/of onvoorziene noodzaak laten presteren.

De vrijstelling van sociale en fiscale bijdragen en van overloon geldt echter slechts voor een totaal van 360 overuren. In totaal kunnen er van de vrijwillige overuren en de overuren bij buitengewone vermeerdering van werk en onvoorziene noodzaak dus maximum 360 overuren per kalenderjaar netto en zonder overloontoeslag worden uitbetaald.

Daarom heeft Acerta hiervoor **6 afzonderlijke looncodes** in gebruik. U vindt hieronder een overzicht van de looncodes die gebruikt worden.

C.1. Looncodes voor de netto-overuren

1.2. **Looncode 4001** : netto vrijwillige overuren zonder motief (boven de bekendgemaakte uurroosters maar max. tot 11u/dag en 50u/week!)

1.2. **Looncode 4000** : netto-overuren gepresteerd onder de voorwaarden en formaliteiten van buitengewone vermeerdering van werk / onvoorziene noodzakelijkheid (boven de bekendgemaakte uurroosters maar max. tot 11u/dag en 50u/week!)

Opgelet : In totaal kunt u per voltijdse werknemer **maximaal 360 netto-overuren verspreid over deze 2 looncodes** gebruiken. **Wanneer u hiervan gebruik maakt, gaat Acerta er bovendien van uit dat u voldoet aan de voorwaarden en de formaliteiten hiervoor correct werden nageleefd.** Vergeet dus zeker niet om uw dossierbeheerder te contacteren, wanneer u hierover nog vragen heeft!

C.2. Looncodes voor de 'gewone' overuren

2.1. 2 verschillende looncodes voor de vrijwillige overuren


Looncode 1918 : vrijwillige overuren zonder motief die u uitbetaalt met gewone sociale zekerheidsbijdragen, bedrijfsvoorheffing en overloontoeslag (boven de bekendgemaakte uurroosters en boven 9u/dag of 40u/week (of de lagere grenzen voorzien bij cao)).

Nieuw! **Looncode 1928** : vrijwillige overuren zonder motief die worden uitbetaald met inhouding van de gewone sociale zekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing, maar *zonder* overloontoeslag (boven de bekendgemaakte uurroosters tot 9u/dag of 40u/week (of de lagere grenzen voorzien bij cao)).

Wanneer gebruikt u deze looncodes?

a) wanneer het maximum van 360 netto-overuren voor uw voltijdse werknemers werd bereikt maar u wel nog beschikt over een **restsaldo van overuren zonder motief waarvoor er een verklaring van uw**

werknemer voorligt. Wanneer u deze looncode gebruikt, gaat Acerta er van uit dat u hiermee in orde bent.

Tip:  Wanneer u voor uw voltijdse werknemer beschikt over voldoende verklaringen om vrijwillige overuren te presteren zonder motief geldig voor het volledige kalenderjaar, raden wij u echter aan om voor deze vrijwillige overuren enkel looncode 4001 voor de netto-overuren te gebruiken en hiervoor het maximum van 360 netto-overuren te benutten. Zo vermijdt u de strengere formaliteiten voor de andere netto-overuren en bent u zeker in orde in geval van inspectie.

b) Voor het uitbetalen van uw deeltijdse werknemers die een akkoordverklaring voor het presteren van 360 gewone vrijwillige overuren hebben ingevuld, of voor het uitbetalen van 100 vrijwillige overuren wanneer u niet over een witte kassa beschikt.

Elke werknemer kan immers onafhankelijk van een sectorspecifieke regeling sedert 1 maart 2017 100 overuren zonder motief presteren.

Acerta Legal Consult stelt ook hiervoor via uw dossierbeheerder een modeldocument ter beschikking wanneer u hiervan gebruik wenst te maken.

2.2.2 verschillende looncodes voor de **overuren die u uitbetaalt onder de voorwaarden en formaliteiten van buitengewone vermeerdering van werk / onvoorziene noodzaak**

Looncode 1916: de overuren die u uitbetaalt onder de voorwaarden en formaliteiten van buitengewone vermeerdering van werk / onvoorziene noodzaak met inhouding van de gewone sociale zekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing, maar *zonder* overloontoeslag (boven de bekendgemaakte uurroosters tot 9u/dag of 40u/week (of de lagere grenzen voorzien bij cao)).

Looncode 135: de overuren die u uitbetaalt onder de voorwaarden en formaliteiten van buitengewone vermeerdering van werk / onvoorziene noodzaak met gewone sociale zekerheidsbijdragen, bedrijfsvoorheffing en overloontoeslag (boven de bekendgemaakte uurroosters en boven 9u/dag of 40u/week (of de lagere grenzen voorzien bij cao)).

Wanneer gebruikt u deze looncode?

Deze looncode kan gebruikt worden wanneer het maximum van 360 netto-overuren voor uw voltijdse werknemers werd bereikt. U kunt deze overuren echter enkel laten presteren wanneer u de formaliteiten voor deze overuren correct heeft nageleefd en de maximale arbeidsduurgrenzen hierdoor niet worden overschreden. **Wanneer u deze looncode gebruikt, gaat Acerta er van uit dat u hiermee in orde bent.** Vergeet dus zeker niet om uw dossierbeheerder te contacteren, wanneer u hierover nog vragen heeft!

D. Manuele doorgave aan uw dossierbeheerder

Wanneer u niet werkt met één van bovenvermelde hulpmiddelen, geef uw dossierbeheerder bij uw loonopgave dan door van welke overuren u gebruik wenst te maken en dat de formaliteiten hiervoor correct werden nageleefd.

WAT ACERTA VOOR U DOET

A. MODELDOCUMENT

Acerta voorziet een modeldocument, waarmee uw voltijdse werknemers zich op geïnformeerde wijze akkoord kunnen verklaren met het presteren van deze 360 overuren zonder motief.

U vindt [dit modeldocument hier](#), of kunt dit ook gemakkelijk terugvinden op onze website via één van de volgende linken :

- [Acerta24](#) : *Aanwerven > Gratis modelcontracten en documenten > Akkoord werknemer prestatie vrijwillige overuren PC302.*
- Uw abonnement op de algemene database modeldocumenten op [Trefzeker](#) : *Modeldocumenten > Sectorale modeldocumenten > 302000 Hotelbedrijf > PC 302: Akkoord werknemer prestatie vrijwillige overuren Horeca GKS.*

Kan u het modeldocument niet openen? Neem dan zeker contact op met uw dossierbeheerder.

B. ADVIES OP MAAT

Indien u na het lezen van deze brief vragen heeft over het optimaliseren van uw arbeidsorganisatie, dan kunt u hiervoor terecht bij [Acerta Legal Consult](#).

Zij geven u een advies op maat van uw horecazaak. U kunt ook hiervoor contact opnemen met uw dossierbeheerder die u desgewenst zal doorverwijzen.

C. SCHEMATSCH OVERZICHT

U vindt een [schematisch overzicht](#) van de gewijzigde netto-overurenregeling in bijlage.

MEER INFO?

Wilt meer weten over deze netto-overuren? U kan deze informatie ook terugvinden in hoofdstuk 30.1.4.4 en 30.1.5.6 van uw sectorale gids.

Neem voor verdere vragen contact op met uw dossierbeheerder bij Acerta.